

Personnel de soutien Chauffeur d'autobus

Projet spécifique à temps plein

Numéro d'affichage

23-24-129E

Date limite du concours

17 novembre 2023 à 16 h

Lieu de travail

Service de l'organisation scolaire et du transport

80, rue Jean-Baptiste-Meilleur
Repentigny (Québec) J6A 6C5

Rémunération

23,24 \$ /heure

Horaires de travail :

De 6 h à 9h30 et de 14 h à 17h30

Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à rh@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

Information

Service des ressources humaines
450 492-9400, poste 6600
rh@cssda.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'un(ne) candidat(e) dont le rôle principal et habituel consiste à conduire un véhicule routier ayant une masse nette de plus de trois mille (3 000) kilos ou un minibus pour le transport de personnes et à effectuer toute autre tâche auxiliaire.

VOTRE CONTRIBUTION

- Conduire l'autobus selon le code de la sécurité routière;
- Effectuer quotidiennement sa ronde de sécurité;
- S'assurer que son véhicule est propre;
- Respecter l'horaire du devis;
- Maintenir l'ordre et la discipline dans l'autobus;
- Émettre des billets de mauvaise conduite pour les élèves ne respectant pas les règles de conduite dans l'autobus et en informer les écoles.
- La personne salariée de cette classe d'emplois est affectée à la conduite d'un autobus ou minibus; elle doit voir à ce que son véhicule soit propre et en bonne condition de roulement, elle voit au nettoyage, au lavage et au plein d'essence;
- Selon les instructions, elle effectue ou fait effectuer, aux fréquences prévues, les vérifications de son véhicule prescrites par la loi, les règlements et les directives; Elle doit rapporter toute défectuosité constatée. Elle doit tenir un calendrier de route et rédiger, au besoin, des rapports sommaires de certaines activités reliées à l'exécution de son travail. Elle s'assure que le livre de bord et les rapports d'inspection du véhicule y sont conservés. Elle est affectée occasionnellement à la conduite d'un véhicule plus léger.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonnes aptitudes à la communication
- Débrouillardise

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Posséder un permis de conduire de classe 2 valide;
- Avoir 2 ans d'expérience avec un permis probatoire de la classe 5 ET 10 ans d'expérience avec un permis de conduire de la classe 5 ;
- Avoir une connaissance du fonctionnement des principaux types de véhicules ci-dessus mentionnés ;
- Avoir des connaissances élémentaires de la mécanique des véhicules lourds et des différents modes d'entretien préventif requis ;
- Connaître les lois et règlements relatives au transport scolaire;
- Maintenir sa carte « métier unique » valide.

La vérification de votre dossier SAAQ vous sera demandée

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.