

# Conseillère ou conseiller en gestion de personnel

## Secteur acquisition de talents

### Service des ressources humaines

Personnel d'encadrement

#### Número d'affichage

C23-24-09

#### Date limite du concours

27 novembre 2023 à 16 h

#### Lieu de travail

80, rue Jean-Baptiste-Meilleur  
Repentigny (Québec) J6A 6C5

#### Rémunération

Entre 72 911 \$ et 97 212 \$  
selon l'expérience et la scolarité (classe 5)

#### Télétravail en mode hybride

2 jours en télétravail et 3 jours en  
présentiel

#### Comment postuler

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à [cvcadre@cssda.gouv.qc.ca](mailto:cvcadre@cssda.gouv.qc.ca), en mentionnant le numéro d'affichage C23-24-09 ainsi que le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la demande d'emploi en ligne paraissant sur notre site [cssda.gouv.qc.ca](http://cssda.gouv.qc.ca), sous la rubrique Carrière – Comment postuler.

#### Information

Service des ressources humaines  
[cvcadre@cssda.gouv.qc.ca](mailto:cvcadre@cssda.gouv.qc.ca)  
450 492-9400, poste 4340

Le Centre de services scolaire est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en gestion de personnel pour le secteur acquisition de talents du service des ressources humaines. La personne détentrice de ce poste relèvera de la coordonnatrice du secteur.

#### VOTRE CONTRIBUTION

À titre de membre de l'équipe de gestion, vous contribuerez à l'épanouissement professionnel ainsi qu'au fonctionnement optimal du service des ressources humaines et, plus précisément, du secteur acquisition de talents.

Vous assurerez un service-conseil arrimé avec la mission de l'organisation, en conformité des règles et des meilleures pratiques en matière de dotation de personnel. Vous assurerez l'accompagnement des gestionnaires du centre de services dans leurs besoins touchant votre champ de spécialisation.

En tant qu'expert, vous aurez l'occasion de travailler à l'optimisation de différents processus et procédures ainsi qu'à la mise en œuvre de plusieurs projets innovants répondant aux besoins de l'organisation, tels que : l'accueil organisationnel, la révision des critères d'embauche, l'optimisation de processus de dotation, la marque employeur et l'identification des meilleures stratégies de recrutement.

Leader des processus qui vous seront confiés, vous dirigerez et coordonnerez les différentes étapes de recrutement et de sélection, en collaboration avec l'équipe soutien.

#### PROFIL RECHERCHÉ

Orientée vers le service à la clientèle, la personne possède d'excellentes compétences préconisant l'expérience « candidat ». Son expertise en recrutement lui permet de proposer des processus simplifiés et optimaux afin de répondre rapidement aux besoins de l'organisation.

Possédant de belles habiletés relationnelles, elle a la capacité de travailler sous une supervision minimale et est en mesure de résoudre des problèmes de tous genres.

Son parcours professionnel témoigne de réalisations concrètes en matière de recrutement et de développement organisationnel. Elle démontre qu'elle est à l'affût des meilleures pratiques en gestion des ressources humaines.

#### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée, notamment en gestion des ressources humaines ou des relations industrielles ;
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience pertinente dont une année en recrutement ;
- Être membre de l'Ordre des CRHA serait un atout.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec



[cssda.gouv.qc.ca/carriere](http://cssda.gouv.qc.ca/carriere)