

Technicienne ou technicien en arts graphiques

Remplacement à temps plein (35 heures par semaine)

Numéro d'affichage

23-24-113E

Date limite du concours

19 septembre 2023 à 16 h 00

Lieu de travail

Service du secrétariat général et des communications
80, rue Jean-Baptiste-Meilleur
Repentigny (Québec) J6A 6C5

Rémunération

Entre 23,48 \$ et 29,40 \$
selon l'expérience et la scolarité

Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à rh@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

Information

Service des ressources humaines
450 492-9400, poste 6600
rh@cssda.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche de candidates et candidats pour combler un remplacement de technicienne ou technicien en arts graphiques au Service du secrétariat général et des communications.

VOTRE CONTRIBUTION

- Créer et produire des concepts créatifs dans le cadre d'une grande variété de projets numériques et imprimés;
- Réaliser des projets visuels et audiovisuels pour répondre aux différents besoins du Service du secrétariat général et des communications, ainsi que des autres services, des établissements et de la direction générale du CSSDA;
- Concevoir des outils de communication adaptés pour les médias sociaux, le Web et les infolettres;
- Développer des outils promotionnels et des campagnes marketing et publicitaires multiplateformes;
- Effectuer le montage et la mise en page de documents corporatifs et de présentations;
- Sélectionner, éditer et retoucher des images en s'assurant du respect du droit à l'image, du droit d'auteur et des licences;
- Décliner et adapter des concepts et des visuels adaptés à différents supports et plateformes;
- Créer des animations et effectuer des montages vidéo simples;
- Contribuer activement au déploiement de l'image de marque, et veiller à l'élaboration et au maintien de l'identité visuelle et des normes graphiques;
- Assurer l'intégration de contenus sur le Web et les médias sociaux;
- Coordonner les projets de graphisme, d'infographie, d'impression, de reproduction, de photo et de vidéo, et assurer les liens avec les fournisseurs pour les projets ne pouvant être entièrement effectués à l'interne;
- Alimenter une banque de gabarits et de modèles, et procéder à l'archivage des projets;
- Jouer un rôle-conseil en arts visuels et fournir une expertise technique et artistique à l'interne;
- Produire des photos et des vidéos professionnelles un atout;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des principes et des techniques propres à la communication graphique et numérique;
- Bonne connaissance du Web et des médias sociaux, et maîtrise du responsive design;
- Grande capacité d'organisation et de gestion des priorités;
- Personne créative, innovatrice et à l'affût des tendances;
- Personne rigoureuse, minutieuse, efficace et autonome;
- Sens artistique et sens technique.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- DEC en infographie, en graphisme ou dans une discipline connexe;
- 5 années d'expérience en arts graphiques ou dans des postes similaires;
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe : Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat, Premiere Pro (un atout) et After Effects (un atout);
- Connaissance des logiciels de la suite Office 365 : OneDrive, Outlook, Teams, Word, PowerPoint et Excel;
- Connaissance des logiciels Canva (un atout) et WordPress (un atout);
- Maîtrise de la langue française;
- Connaissance du milieu de l'éducation (un atout);
- Portfolio diversifié et créatif de travaux réalisés dans le cadre de mandats professionnels

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.