

Conseillère ou conseiller d'orientation

Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)

Numéro d'affichage

P23-24-25

Date limite du concours

30 septembre 2023 à 16 h 00

Lieu de travail

Service des ressources éducatives
Terrebonne

Rémunération

Entre 49 456 \$ et 87 625\$*
selon l'expérience et la scolarité
*Une rémunération additionnelle de 2.00% est octroyée après avoir séjourné un an à l'échelon 18.

Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à rh@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

Information

Service des ressources humaines
450 492-9400, poste 6600
rh@cssda.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller d'orientation pour travailler auprès de la clientèle du primaire, des élèves décrocheurs du secondaire et du secteur des adultes.

VOTRE CONTRIBUTION

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation et de parcours qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

La personne détentrice de ce poste a pour fonctions principales de :

- Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues ou de counseling (individuel ou de groupe), ainsi qu'à partir du résultat de tests;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire, particulièrement au primaire;
- Collaborer à divers comités;
- Intervenir de façon précoce auprès des élèves du primaire et du secondaire qui sont à risque de décrocher afin de leur proposer des voies de qualifications alternatives;
- Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs(trices), les enseignants(es), les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence;
- Voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc.;
- Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année;
- Démarche d'orientation auprès des élèves en échec au primaire ou décrocheurs au secondaire et au secteur des adultes;
- Relance des élèves décrocheurs et suivi;
- Soutien à un plancher de service;
- Formation et accompagnement auprès des gestionnaires;
- Connaissance de la formation professionnelle serait un atout.

Vous serez appelé :

- À vous déplacer d'un établissement à un autre au besoin;
- À communiquer avec des parents au sujet des parcours possibles de leur enfant;
- À travailler en étroite collaboration avec le département des statistiques et de l'innovation du Service des ressources éducatives;
- À garder une vigie des meilleures pratiques pour éviter le décrochage scolaire et pour proposer des alternatives.

PROFIL RECHERCHÉ

Collaboration, habiletés de communication, créativité, rigueur, habiletés de base en infonuagique (Sharepoint, TEAMS) est un atout et connaître GPI, Charlemagne, Jade/Tosca.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation;
- Avoir une voiture pour les déplacements;
- Flexibilité d'horaire.

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.