

Conseillère ou conseiller d'orientation

Poste régulier à temps partiel (24,5 heures par semaine, horaire de jour et de soir)

Numéro d'affichage

P23-24-18

Date limite du concours

30 septembre 2023 à 16 h 00

Lieu de travail

Centre l'Avenir
508, rue Masson, Terrebonne

Rémunération

Entre 49 456 \$ et 87 625\$*
selon l'expérience et la scolarité
*Une rémunération additionnelle de 2.00% est octroyée après avoir séjourné un an à l'échelon 18.

Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à rh@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

Information

Service des ressources humaines
450 492-9400, poste 6600
rh@cssda.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller d'orientation pour travailler au Centre l'Avenir.

VOTRE CONTRIBUTION

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, évaluation, conseil et accompagnement auprès des adultes en ce qui a trait au développement de leur carrière et au choix d'un profil de formation adapté à leurs caractéristiques individuelles. Elle ou il participe à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle aux services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA) tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du Centre de services scolaire.

PROFIL RECHERCHÉ

- La personne recherchée devra être autonome, dynamique et responsable;
- Une grande capacité à travailler en équipe et dans un esprit de collaboration ainsi que des dispositions pour le développement et la réflexion sont également exigées;
- Habileté à communiquer de manière rigoureuse, en langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit. Grand souci pour le service offert à la clientèle;
- Connaissance des programmes du secteur de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle est considérée comme un atout;
- Bonnes capacités organisationnelles;
- Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues ou de counselling (individuel ou de groupe), ainsi qu'à partir du résultat de tests;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, les enseignants, les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation de la clientèle;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des clients sur les questions relevant de sa compétence;
- Voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'étude, de visites industrielles au besoin.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation.

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.