

RÉGISSEUR(SE) aux systèmes applicatifs

Service des technologies de l'information

Personnel d'encadrement

Numéro d'affichage

C22-23-25

Date limite du concours

27 mai 2023 à 16 h

Lieu de travail

81, rue De Normandie
Repentigny (Québec) J6A 7B3

Rémunération

Entre 72 911 \$ et 97 212 \$
selon l'expérience et la scolarité (classe 5)

Comment postuler

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à cvcadre@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage C22-23-25 ainsi que le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la demande d'emploi en ligne paraissant sur notre site cssda.gouv.qc.ca, sous la rubrique Carrière – Comment postuler

Information

Service des ressources humaines
cvcadre@cssda.gouv.qc.ca
450 492-9400, poste 4340

Le Centre de services scolaire est à la recherche d'un(e) régisseur(se) aux systèmes applicatifs au sein du Service des technologies de l'information. La personne détentrice de ce poste relèvera de la direction du service.

VOTRE CONTRIBUTION

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources informationnelles.

En tant que membre de l'équipe, vous contribuerez de façon significative à la modernisation des systèmes technologiques et informatiques du CSSDA. Plus spécifiquement, le titulaire du poste aura la responsabilité de la supervision des activités relatives à la transformation numérique et à la gestion du secteur des systèmes applicatifs et infonuagiques (365, Grics, CSSDA et autres).

En dirigeant et en supervisant les projets de transformation numérique en lien avec les applications client-serveur et infonuagiques, vous développerez des collaborations avec vos clients, collègues et partenaires et soutiendrez le changement au niveau organisationnel. En tant que leader, vous veillerez au bon fonctionnement d'une équipe émergente de 4 personnes en assurant une communication mobilisatrice.

À titre d'expert, vous participerez à l'élaboration du plan d'action, des orientations, des stratégies et des politiques, relatifs au service des ressources informatiques, tout en identifiant les opportunités d'automatisation et d'optimisation des systèmes de production. Vous participerez à la gestion et à la supervision de l'ensemble des processus liés aux phases de conception, de transition et d'exploitation des services ainsi qu'à la mise en place d'une veille technologique appropriée aux besoins de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Rigoureuse, créative, autonome et dotée d'un sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités, la personne recherchée présente un parcours professionnel qui témoigne de réalisations concrètes en gestion de projet, standardisation des processus TI ainsi que dans la gestion du changement.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et six années d'expérience pertinente dans un domaine relié à l'informatique;
- ou
- Diplôme de 5e secondaire dans un champ d'études approprié ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et une dizaine d'années d'expérience pertinente dans ce domaine;
- Connaissances des différents processus ITIL et du cadre de référence en gestion de projet (Prince2, CCPM, Lean, XPM ou Scrum);
- Maîtrise de Microsoft, 365 centres d'administration;
- Maîtrise des centres d'administration Azure Active Directory, Office, Endpoint Manager, Exchange, Flux, Power Apps, Power Automate, Power Bi, SharePoint, SIS, Teams et Yammer; Azure DevOps.

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.