



Nos élèves ont besoin de vous !

## PROFESSIONNEL OU PROFESSIONNELLE ANALYSTE - FINANCES

Poste régulier - Temps plein - 35 heures par semaine  
Service des ressources financières

Agir  
ENSEMBLE

### NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision de la directrice adjointe du Service des ressources financières dans le secteur Services-conseils, l'analyste assume un rôle de personne-ressource et de formateur auprès des directions et du personnel administratif des établissements en ce qui concerne la gestion financière et la comptabilité.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'analyste soutient la direction au niveau de l'information, de la réflexion, de l'analyse, ainsi que dans la prise de décision. Il offre son soutien de manière continue tout au long du processus budgétaire : préparation du budget, révision du budget, projection des résultats, confirmation des résultats.

- Il participe à la conception d'outils de travail, de planification ou de contrôle budgétaire à l'intention du personnel concerné;
- Il prépare et anime des sessions de formation;
- Il participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes, politiques, procédures et méthodes de travail dans son secteur d'activité;
- Il collabore au développement et au suivi des liens entre le système financier (Dofin) et les autres systèmes du Centre de services scolaire (PAIE, Avant-Garde, GPI- Effets scolaires, etc.);
- Il peut être appelé à réaliser des études, des analyses et des recherches en vue de proposer des améliorations et ou de nouvelles activités sur le plan financier;
- Il effectue tout projet connexe que pourrait lui confier son supérieur immédiat.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration;
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Avoir de bonnes connaissances en matière de chiffrier électronique (Excel) et de base de données (Access);
- Avoir une maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Avoir des aptitudes pour le travail d'équipe et des habiletés en relations interpersonnelles.

### ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Traitement annuel (Selon l'expérience et la scolarité)

- Minimum: 48 689 \$
- Maximum: 83 461 \$

**DATE LIMITE DU CONCOURS : 25 janvier 2023**

### POUR POSTULER

#### Pour le personnel déjà à l'emploi du CSSDA :

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae à Karine Leblanc en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P22-23-35**, par télécopieur au 450 492-3435 ou par courriel à : [cvprofessionnel@cssda.gouv.qc.ca](mailto:cvprofessionnel@cssda.gouv.qc.ca).

#### Pour les candidats de l'externe :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en complétant la « demande d'emploi en ligne » paraissant sur notre site en cliquant sur « **Postulez maintenant** » et y inscrire le titre et le numéro d'affichage **P22-23-35**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae.

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec



[cssda.gouv.qc.ca](http://cssda.gouv.qc.ca)

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.