



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRANSPORT SCOLAIRE

Poste régulier – 35 heures par semaine – Service de l'organisation scolaire – Secteur transport scolaire

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les responsables du transport, en exécutant des fonctions techniques telles que l'élaboration des circuits, la programmation des horaires, l'élaboration des contrats et des règlements et le contrôle de leur application.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Confection des parcours d'autobus scolaire et de berlines;
- Traitement et suivi des plaintes;
- Planification des opérations du transport;
- Service à la clientèle, aux usagers et aux citoyens;
- Mise à jour de la base géographique.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de la logistique du transport ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études collégiales en logistique du transport dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Compétence et maîtrise d'usage d'un système de traitement de texte (connaissance de base);
- Compétence et maîtrise d'usage d'un chiffrier électronique (connaissance de base);
- Avoir réussi le test de français du Centre de services scolaire ou l'épreuve uniforme collégiale.

Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

TECHNOLOGIE UTILISÉE (à titre informatif) :

- Excel, Géobus, Outlook, PowerPoint, Word et Piastre

INFORMATIONS ADDITIONNELLES :

- L'horaire de travail se déroule en présentiel;
- Une bonne résistance au stress est requise;
- Favoriser une approche client positive et optimale;
- Dans le cadre de son travail, la personne salariée pourrait être appelée à utiliser son véhicule personnel;
- La personne devra posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer son travail;
- La personne salariée devra être disponible durant les périodes intenses d'activités du secteur du transport, ce qui pourrait limiter le nombre de semaines de vacances durant l'été (1 semaine de fermeture du CSSDA).

POUR POSTULER

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier sous la rubrique « [Postuler au CSSDA](#) » dans notre site www.cssda.gouv.qc.ca en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) en indiquant le titre du poste. Vous devez joindre votre curriculum vitae ainsi que tout autre document pertinent s'il y a lieu.

NO. D'AFFICHAGE : 22-23-170E

Date limite du concours : 1^{er} février 2023 à 16h.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

LIEU DE TRAVAIL

Service de l'organisation scolaire
Secteur transport scolaire
80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny

Supérieur immédiat :

Monsieur Sylvio Parent
Régisseur

Horaire de travail

Lundi au vendredi : 9 h à 17 h
Période de repas : 12 h à 13 h

Rémunération (selon la scolarité et l'expérience)

Minimum : 23,48 \$/h
Maximum : 29,40 \$/h

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

Centre
de services scolaire
des Affluents

Québec



