

ENGAGEMENT, COLLABORATION, DÉFIS.

Ces mots vous inspirent?

*Nous aussi!*

## Direction adjointe

### Centre de formation professionnelle des Moulins

Actuellement en pleine croissance, le Centre de services scolaire des Affluents est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice adjoint(e) pour participer à son développement et réaliser d'importants défis au sein de l'équipe du Centre de formation professionnelle des Moulins.

Faire partie de cette équipe, c'est contribuer à redéfinir l'école de demain. **LE CSSDA A BESOIN DE VOUS. NOS ÉLÈVES ONT BESOIN DE VOUS!**

### *Ce que nous avons à vous offrir :*

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite de nos élèves et le travail de nos 7000 employés
- Possibilité de 7 semaines de vacances et plus après seulement une première année à l'emploi du centre de services
- 17 jours fériés incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.)
- Congés pour affaires personnelles
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Programme d'assurance collective avantageux
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue
- Un milieu de vie jeune et dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.)
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé

Située à seulement 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents offre des services à plus de 52 000 élèves répartis dans 71 établissements d'enseignement primaire, secondaire, centres de formation professionnelle et centres d'éducation aux adultes.

[www.cssda.gouv.qc.ca](http://www.cssda.gouv.qc.ca)

*Agir*  
ENSEMBLE

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec



**DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT(E)  
(PERSONNEL D'ENCADREMENT)  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES MOULINS**

Le Centre de formation professionnelle des Moulins est à la recherche d'une directrice ou directeur adjoint(e), en vue de compléter son équipe de personnel cadre. La personne détentrice de ce poste relèvera de la directrice du centre de formation professionnelle.

**Nature du travail**

L'emploi de direction adjointe de centre de formation professionnelle consiste à assister la direction de centre de formation professionnelle, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

**Cet emploi comporte, notamment, l'exercice des responsabilités suivantes**

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat;
- Assurer la supervision professionnelle du personnel sous sa responsabilité.

Il est à noter que la direction adjointe peut être appelée à travailler de soir.

**Qualifications minimales requises**

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

**Exigences**

- Connaissances pratiques du secteur de la formation professionnelle (atout);
- Expérience comme direction adjointe dans une école ou un centre (atout).

**Conditions de rémunération**

Le Centre de services scolaire des Affluents offre un programme complet d'avantages sociaux, conformément aux dispositions du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires. Le salaire pour ce poste se situe entre **78 015 \$ et 104 017 \$** et correspond à la **classe 6** de l'échelle de traitement applicable,

**Dépôt de candidature**

**Pour le personnel déjà à l'emploi du CSSDA**

Veuillez transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame **Hélène Pellerin**, au service des ressources humaines, par courrier interne ou par courriel à [cvcadre@cssda.gouv.qc.ca](mailto:cvcadre@cssda.gouv.qc.ca), en mentionnant le numéro d'affichage **C22-23-07**.

**Pour les candidats de l'externe**

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en remplissant «la demande d'emploi en ligne» paraissant sur notre site «[www.cssda.gouv.qc.ca](http://www.cssda.gouv.qc.ca)», sous la rubrique «Postuler au CSSDA», en indiquant le titre et le numéro d'affichage **C22-23-07**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae.

**Lieu de travail**

CFP des Moulins  
2525, boulevard des Entreprises  
Terrebonne (Québec) J6X 4J9

**Supérieure immédiate**

Madame Josée Gaboury  
Directrice  
CFP des Moulins

**Date limite du concours**

25 septembre 2022 à 16 h 30



**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.**

**Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**