

ENGAGEMENT, COLLABORATION, DÉFIS.

Ces mots vous inspirent?

*Nous aussi!*

## Processus de recrutement - Banque de relève des directions adjointes

Actuellement en pleine croissance, le Centre de services scolaire des Affluents est à la recherche de candidats afin de pourvoir les postes de direction adjointe d'établissement, temporaires ou réguliers, qui seront disponibles à court ou à long terme.

Faire partie de cette équipe, c'est contribuer à redéfinir l'école de demain. **LE CSSDA A BESOIN DE VOUS. NOS ÉLÈVES ONT BESOIN DE VOUS!**

### *Ce que nous avons à vous offrir :*

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite de nos élèves et le travail de nos 7000 employés
- Possibilité de 7 semaines de vacances et plus après seulement une première année à l'emploi du centre de services
- 17 jours fériés incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.)
- Congés pour affaires personnelles
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Programme d'assurance collective avantageux
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue
- Un milieu de vie jeune et dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.)
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé

Située à seulement 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents offre des services à plus de 52 000 élèves répartis dans 71 établissements d'enseignement primaire, secondaire, centres de formation professionnelle et centres d'éducation aux adultes.

[www.cssda.gouv.qc.ca](http://www.cssda.gouv.qc.ca)

*Agir*  
ENSEMBLE

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec





Émis le 26 septembre 2022

OFFRE INTERNE - EXTERNE

N<sup>OS</sup> AFFICHAGES

C22-23-08.1 / C22-23-08.2 / C22-23-08.3  
C22-23-08.4 / C22-23-08.5 / C22-23-08.6  
C22-23-08.7

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

BANQUE DE RELÈVE – DIRECTIONS ADJOINTES D'ÉTABLISSEMENT

Le Service des ressources humaines est à la recherche de candidats afin de pourvoir les postes de direction adjointe d'établissement, temporaires ou réguliers, qui seront disponibles à court ou à long terme.

**Nature du travail**

L'emploi de direction adjointe d'établissement consiste à assister la direction d'établissement, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement.

**Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités suivantes**

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'établissement tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services de garde et du dîner;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à la fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat;
- Remplacer la direction d'établissement en cas d'absence brève de celle-ci.

**Qualifications minimales requises**

- Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Détenir un minimum de 3 crédits en administration de l'éducation dans le cadre du programme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle.
- Être titulaire d'une autorisation permanente d'enseigner, décernée par le **Ministère de l'Éducation**, de l'**Enseignement supérieur** et de la **Recherche**;
- Posséder 5 années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel; pour les enseignants du secteur de l'éducation des adultes, un minimum de 4000 heures d'enseignement est requis alors qu'en formation professionnelle, les enseignants admissibles devront avoir totalisé un minimum de 3600 heures.
- Les équivalences d'études et les expériences de travail effectuées à l'extérieur du Québec ou du Canada selon les normes établies sont considérées.

**5 à 7 « Comment préparer son entrevue » 5 octobre 2022 et 18 janvier 2023**

**Pour les candidats de l'interne**

Inscription **obligatoire** via Fortic

**5 octobre 2022** - [FORTIC SRH 2022-2023-5004-01](#)

**18 janvier 2023** - [FORTIC SRH 2022-2023-5004-02](#)

**Pour les candidats de l'externe**

Veuillez communiquer avec madame Isabelle Lapointe, par courriel, à [isabelle.lapointe@cssda.gouv.qc.ca](mailto:isabelle.lapointe@cssda.gouv.qc.ca), afin de vous inscrire.

**Conditions de rémunération**

Selon le *Règlement sur les conditions de travail du personnel cadre des centres de services scolaires*.

**Dépôt de candidature**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro d'affichage, à l'attention de madame Nadine Gauthier, coordonnatrice au Service des ressources humaines, par courriel à : [cvcadre@cssda.gouv.qc.ca](mailto:cvcadre@cssda.gouv.qc.ca)

**Date limite des concours**

**C22-23-08.1** – 12 octobre 2022 à 16 h 30  
(entrevues : 21 octobre 2022)

**C22-23-08.2** – 18 octobre 2022 à 16 h 30  
(entrevues : 27 octobre 2022)

**C22-23-08.3** – 23 octobre 2022 à 16 h 30  
(entrevues : 1<sup>er</sup> novembre 2023)

**C22-23-08.4** – 29 janvier 2023 à 16 h 30  
(entrevues : 7 février 2023)

**C22-23-08.5** – 15 février 2023 à 16 h 30  
(entrevues : 24 février 2023)

**C22-23-08.6** – 7 mars 2023 à 16 h 30  
(entrevues : 16 mars 2022)

**C22-23-08.7** – 13 mars 2023 à 16 h 30  
(entrevues : 22 mars 2023)

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.**

**Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**



Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.