



**ANALYSTE INFORMATIQUE – INFRASTRUCTURE INFONUAGIQUE**  
**Service des technologies de l'information**  
**Poste – 35 heures par semaine**

**NATURE DU TRAVAIL**

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif ou pédagogique, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficace des ressources du Centre de services scolaire.

**ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

L'analyste recueille, met en ordre, évalue, analyse et synthétise les données d'un problème ; il propose une solution et détermine un plan de traitement par ordinateur compte tenu des besoins et des objectifs exprimés, des contraintes budgétaires ou structurelles et de l'équipement disponible. Dans certains cas, il effectue la programmation des systèmes, en vérifie les résultats et prépare la documentation appropriée, seule ou accompagnée de techniciens.

**Les principaux dossiers de l'analyste sont les suivants :**

- Participer aux orientations stratégiques, aux tâches d'ingénierie, de configuration et de soutien liées au secteur d'Infrastructure infonuagique et à la sécurité;
- Être responsable de l'alignement de l'architecture de solution d'infrastructure ou infonuagique à l'architecture de sécurité et au cadre de conformité;
- Participer aux différentes initiatives de migration infonuagique pour plusieurs équipes de produits;
- Construire une architecture infonuagique hautement sécuritaire;
- Assurer le suivi et la mise en place d'une stratégie de sauvegarde et d'archives;
- Assurer une veille des tendances et des innovations en matière de technologie d'infrastructure infonuagique;
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de systèmes suivant les normes établies;
- Installer, configurer, administrer et participer au support des progiciels, services infonuagiques SAAS et PAAS;
- Participer à la livraison des solutions : test, préconfiguration, installation, configuration, intégration, validation, dépannage, rapports d'avancement et documentations diverses;
- Collaborer à l'implantation de nouvelles solutions technologiques nécessaires à la mission du développement ou du support au développement, par exemple: Azure DevOps, analyse du code, tests de charge et automatisation des essais;
- Construire les pipelines de déploiement automatisés.

**CONNAISSANCES, HABILITÉS ET CAPACITÉS**

- Connaissance d'au moins un environnement infonuagique public tel qu'Amazon AWS, Microsoft Azure ou Google Cloud;
- Connaissance de la gestion des serveurs virtuels Windows et Linux dans une plateforme infonuagique;
- Connaissance dans l'administration de la plateforme Azure DevOps et expérience d'exploitation de la plateforme Azure;
- Connaissance des concepts IaaS, PaaS, SaaS;
- Connaissance des concepts et enjeux de disponibilité, d'intégrité et de sécurité des services infonuagiques;
- Connaissance des concepts de base de données infonuagiques;
- Connaissance des concepts des environnements en conteneurs;
- Connaissance des technologies suivantes : Windows 10 Pro, Visual Studio 2019 et plus, Visual Studio Code, Azure DevOps Services, SQL Server, Git, .NET Framework 4.8 et plus, .NET Core 3.1 et plus, PowerShell 7, Azure PowerShell Modules (Az), Azure CLI et Docker Desktop.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique ou dans un champ de spécialisation approprié ou un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en informatique combiné à 12 années d'expérience dans des fonctions similaires.

***Exceptionnellement et après une évaluation des qualifications d'une candidate ou d'un candidat, des années d'expérience pertinente peuvent être acceptées comme équivalence dans le cas d'un niveau de scolarité inférieur au diplôme universitaire terminal de premier cycle requis. Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.***

#### DÉPÔT DE CANDIDATURE :

• **Pour les candidats de l'interne :**

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae à M<sup>me</sup> Karine Leblanc en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P22-23-24** par télécopieur au 450 492-3435 ou par courriel à : cvprofessionnel@csda.ca.

• **Pour les candidats de l'externe :**

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en complétant la « **demande d'emploi en ligne** » paraissant sur notre site en cliquant sur « **Postulez maintenant** » et y inscrire le titre et le numéro d'affichage **P22-23-24**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae.

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

#### LIEU DE TRAVAIL

81, rue de Normandie  
Repentigny, (Québec) J6A 7B3

#### Supérieur immédiat

Luc Lemieux, coordonnateur  
Service des technologies de l'information

#### Traitement annuel (selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 48 689 \$

Maximum : 83 461 \$

#### Date limite du concours:

Le 30 septembre 2022

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**Centre  
de services scolaire  
des Affluents**

**Québec** 