



## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE POSTE RÉGULIER

35 heures par semaine – 12 mois – Service des technologies de l'information

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exercer les fonctions de chef d'une équipe de techniciennes ou techniciens en informatique ou à exercer des fonctions techniques hautement spécialisées exigeant des connaissances et une créativité supérieure à celles normalement requises de la technicienne ou du technicien en informatique.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Prend en charge la résolution des incidents techniques associés aux produits administratifs et pédagogiques de l'organisation (soutien technique niveau 2);
- Participe à l'analyse de problèmes informatiques liés au parc informatique par l'élaboration, la documentation et la communication de solution;
- Participe à la gestion des déploiements et des mises à jour des environnements technologiques administratives et pédagogiques;
- Collabore à la réalisation de mandats en technopédagogie en collaboration avec le Service des ressources éducatives;
- Participe aux projets d'innovation technologique liés à la technopédagogie et à la gestion du parc informatique;
- Participe aux stratégies techniques du maintien et l'amélioration du parc informatique;
- Offre un service de soutien technique de niveau 2 pour les technologies suivantes :
  - Microsoft Endpoint Configuration Manager;
  - Google Workspace;
  - Apple education sous JAMF;
  - Gestion de serveurs d'impression.

### TECHNOLOGIE UTILISÉE

- Connaissances de Microsoft Endpoint Configuration Manager;
- Connaissances d'une solution MDM Apple dont JAMF;
- Connaissance de l'environnement Google Workspace;
- Connaissance en gestion de projet et gestion d'incidents et de problèmes selon les processus ITIL V3.

### INFORMATION ADDITIONNELLE

- Aimer travailler avec les nouvelles technologies et la recherche;
- Curiosité intellectuelle pour développer de nouvelles idées créatives;
- Ouverture d'esprit pour être à l'écoute de toutes suggestions provenant des clients(es);
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Facilité à travailler en équipe;
- Facilité d'adaptation aux changements technologiques.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technique de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Avoir réussi le test de français technique du Centre de services scolaire ou l'épreuve uniforme collégiale.

Les candidatures des personnes salariées ayant entamé les démarches dans le but d'obtenir la scolarité pertinente au poste affiché pourront être considérées et ce, suivant les candidatures des personnes salariées qualifiées.

**Le Centre de services scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.**

## POUR POSTULER

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier sous la rubrique « [Postuler au CSSDA](#) » dans notre site [www.cssda.gouv.qc.ca](http://www.cssda.gouv.qc.ca) en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) en indiquant le titre du poste. Vous devez joindre votre curriculum vitae ainsi que tout autre document pertinent s'il y a lieu.

**NO. D’AFFICHAGE : 22-23-105E**

**Date limite du concours : 20 septembre 2022**

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.  
Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

## LIEU DE TRAVAIL

Service des technologies de l'information  
81, rue de Normandie, Repentigny

### Supérieur immédiat :

Monsieur Claude Lessard  
Directeur adjoint

### Horaire de travail

Lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 30  
Période de repas : 12 h à 13 h

### Rémunération (selon la scolarité et l'expérience)

Minimum : 24,78 \$/h  
Maximum : 35,67 \$/h

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec 