



## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN FORMATION PROFESSIONNELLE (ÉLECTROMÉCANIQUE)

Poste régulier – 28 heures par semaine – Centre de formation professionnelle des Moulins

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant ou le personnel responsable désigné dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux relatifs à l'apprentissage de notions et aux exercices pratiques dans le cadre de la formation professionnelle.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Voir à la préparation du matériel nécessaire avant chacun des cours;
- Concevoir du matériel, des activités en lien avec les besoins spécifiques des enseignants.
- Effectuer les dépannages et réparations de l'appareillage électrique, électronique, hydraulique, pneumatique, mécanique et de mesure en électromécanique.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ou
- Être titulaire d'un certificat de qualification valide ou d'un certificat de compétence -compagnon approprié à la formation dispensée et avoir cinq (5) années d'expérience dans l'exercice du métier visé par cette qualification;
- Avoir réussi le test de français du Centre de services scolaire ou l'épreuve uniforme collégiale.
- Les candidatures des personnes salariées ayant entamé les démarches dans le but d'obtenir la scolarité pertinente au poste affiché pourront être considérées, et ce, suivant les candidatures des personnes salariées qualifiées.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

### INFORMATION ADDITIONNELLE :

- La personne peut occasionnellement travailler de soir.

### TECHNOLOGIE UTILISÉE

- Logiciels : Achat Windows, Lotus Notes et Word.

### POUR POSTULER

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier sous la rubrique « [Postuler au CSSDA](#) » dans notre site [www.cdda.ca](http://www.cdda.ca) en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) en indiquant le titre du poste. Vous devez joindre votre curriculum vitae ainsi que tout autre document pertinent s'il y a lieu.

**NO. D'AFFICHAGE : 22-23-063E**

**Date limite du concours : 31 juillet 2022**

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.  
Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

### LIEU DE TRAVAIL

Centre de formation professionnel des Moulins

#### Supérieur immédiat :

Madame Caroline Martin  
Directrice adjointe

#### Horaire de travail

Lundi, mardi et jeudi : de 7 h 30 à 12 h et 13 h à 15 h 30  
Mercredi : 9 h à 12 h et 13 h à 17 h

#### Rémunération (selon la scolarité et l'expérience)

Minimum : 23,82\$ / heure  
Maximum : 30,82\$ / heure

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec

