



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION

Poste – 3 jours par semaine

Écoles secondaires Félix-Leclerc et de l'Amitié

Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe interdisciplinaire où le partage d'expertise est valorisé? Mettez à profit vos compétences afin de favoriser les habiletés fonctionnelles de nos élèves et d'assurer un rôle-conseil auprès des équipes-écoles.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne détentrice de ce poste a pour fonctions principales de :

- ◆ Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues ou de counseling (individuel ou de groupe), ainsi qu'à partir du résultat de tests;
- ◆ Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- ◆ Collaborer au comité sur l'approche orientante;
- ◆ Intervenir, de façon précoce, auprès des élèves qui sont à risque de ne pas obtenir le diplôme d'études secondaires dès la fin du premier cycle en leur proposant des voies de qualification alternatives;
- ◆ Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année et après les cours d'été;
- ◆ Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, les enseignants, les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves;
- ◆ Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence;
- ◆ Voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc;
- ◆ Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année;
- ◆ Démarche d'orientation auprès des élèves en échec ou qui désirent changer de programme;
- ◆ Suivi auprès des élèves qui effectuent un stage d'un jour;
- ◆ Étude de cas pour certains élèves problématiques;
- ◆ Démarche d'orientation (PISC) pour les élèves qui ne désirent pas se diriger en informatique au CEGEP;
- ◆ Connaissance de la formation professionnelle serait un atout.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation.

POUR POSTULER

• Pour les candidats de l'interne

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae à M^{me} Karine Leblanc en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P22-23-13**, par télécopieur au 450 492-3435 ou par courriel à : cvprofessionnel@csda.ca.

• Pour les candidats de l'externe

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en complétant la « **demande d'emploi en ligne** » paraissant sur notre site en cliquant sur « **Postulez maintenant** » et y inscrire le titre et le numéro d'affichage **P22-23-13**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae et votre carte de membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

LIEUX DE TRAVAIL

École secondaire Félix-Leclerc (2 jours)
École secondaire de l'Amitié (1 jour)

Supérieurs immédiat

Monsieur Eric Cool, directeur

Traitement annuel (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 49 456 \$
Maximum : 87 625 \$*

*Une rémunération additionnelle de 2.00% est octroyée à la personne professionnelle détentrice d'une maîtrise lorsque celle-ci est exigée au Plan de classification et requise dans le cadre de l'exercice de ses fonctions. Cette rémunération additionnelle s'applique après avoir séjourné un an à l'échelon 18.

Date de fin du concours

Le 27 juin 2022

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**Centre
de services scolaire
des Affluents**

Québec 