



Nos élèves ont besoin de vous!

OFFRE D'EMPLOI

ANALYSTE INFORMATIQUE – ADMINISTRATEUR SYSTÈME

Poste - 35 heures par semaine

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, de méthodes, de procédés et de programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication et au traitement de l'information par ordinateur.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'analyste informatique recueille, met en ordre, évalue, analyse et synthétise les données d'un problème; il propose une solution et détermine un plan de traitement par ordinateur compte tenu des besoins et des objectifs exprimés, des contraintes budgétaires ou structurelles et de l'équipement disponible. Dans certains cas, il effectue la programmation des systèmes, en vérifie les résultats et prépare la documentation appropriée, seul ou accompagné de techniciens.

Les principaux dossiers de ce poste sont les suivants :

- Participer aux orientations stratégiques du secteur *Infrastructure technologique*;
- Entretien, modifier, mettre à jour, implanter et paramétrer des applications, des systèmes, des programmes ou des équipements informatiques avec les normes et méthodologies du service;
- Améliorer et corriger les problèmes affectant les environnements serveur, les systèmes et les applications;
- Assurer la performance des systèmes, coordonner les activités requises pour auditer et poursuivre l'amélioration continue des infrastructures serveur;
- Élaborer et assurer avec les autres intervenants des critères de performance des systèmes et des applications;
- Assurer le suivi et la mise en place d'une stratégie de sauvegarde et d'archives;
- Planifier la réalisation des projets et en suivre la réalisation;
- Assurer la supervision fonctionnelle du personnel technique du secteur *Infrastructure technologique*;
- Assurer une veille technologique sur les différents produits pouvant enrichir le développement de ce secteur;
- Élaborer et maintenir la documentation nécessaire des systèmes dont il est responsable;
- Participer à l'élaboration, au suivi du plan de relève et au bon fonctionnement des systèmes dont il est responsable.

HABILITÉS ET CAPACITÉS

- Démontrer les habiletés et les qualités suivantes : travail d'équipe, capacité interpersonnelle, capacité à planifier, favoriser l'innovation et le changement, respect, rigueur et communication écrite ou verbale efficace;
- Priorisation, capacité d'analyse, autonomie, orientation client/partenaire, travail d'équipe et capacité d'adaptation;
- Connaissance et expérience sur les activités de soutien technique au niveau des applications logicielles, de résolution de problèmes, d'administration systèmes et de mise en service de système en exploitation;
- Bonne connaissance des processus ITIL (gestion des incidents, demandes de changement, mise en production, gestion des problèmes);
- Connaissances pratiques d'outils de gestion de configuration et de la gestion des actifs;
- Une grande habileté à rédiger des documents techniques tels que des plans de tests, des documents de spécifications de besoins et d'analyses système, de procédures de maintenance, instruction de travail;
- Capacité à planifier et organiser la réalisation de gestion du changement.

CONNAISSANCES

- Bonne connaissance du matériel informatique d'entreprise : SAN, serveurs lames, réseaux de fibre. Ainsi que les concepts de virtualisation et des logiciels VMWare;
- Maîtriser les connaissances des technologies serveur Windows et Linux (RedHat);
- Maîtriser les environnements et services Windows, tels que : Active Directory, DNS, DHCP, IIS, DFS;
- Maîtriser les connaissances des technologies de prise de copies (VEEAM);
- Maîtriser au moins un environnement infonuagique public tel qu'Amazon AWS, Microsoft Azure ou Google Cloud;
- Connaissance générale des topologies LAN/WAN, des interfaces réseau et des protocoles réseau : TCP/IP, EIGRP Ethernet sans fil (802.11), NAC (ISE), PRIME et EKAHAU;
- Connaissance pratique pour le développement de scripts et d'utilitaires requis pour les activités d'administration système et de mise en service de systèmes en exploitation (C#, python, SQL, PowerShell, Power Automate et les concepts de modélisation).

QUALIFICATION REQUISE

Diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique ou dans un champ de spécialisation approprié

Ou

Diplôme d'études collégiales avec spécialisation en informatique combiné à 12 années d'expérience dans des fonctions similaires.

*** Exceptionnellement et après une évaluation des qualifications d'une candidate ou d'un candidat, des années d'expérience pertinente peuvent être acceptées comme équivalence dans le cas d'un niveau de scolarité inférieur au diplôme universitaire terminal de premier cycle requis.**

Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

INFORMATION ADDITIONNELLE

La personne salariée peut avoir à travailler en dehors des heures normales de travail.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Pour les candidats de l'interne :

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae à M^{me} Karine Leblanc en indiquant le titre et le numéro d'affichage **P21-22-47**, par télécopieur au 450 492-3435 ou par courriel à : cvprofessionnel@cda.ca.

Pour les candidats de l'externe :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en complétant la « **demande d'emploi en ligne** » paraissant sur notre site en cliquant sur « **Postulez maintenant** » et y inscrire le titre et le numéro d'affichage **P21-22-47**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

LIEU DE TRAVAIL

Service des technologies de l'information
81, rue de Normandie
Repentigny, (Québec) J6A 7B3

Supérieur immédiat

Patrick Fortin, directeur

Traitement annuel (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 45 420,00 \$

Maximum : 78 640,00 \$

Date limite du concours :

Le 12 décembre 2021

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Situé à 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents est le principal employeur de la région de Lanaudière. Il accueille plus de 45 000 élèves dans 71 écoles primaires, secondaires, centres de formation générale aux adultes et centres de formation professionnelle.

**Centre
de services scolaire
des Affluents**

Québec 