



**Centre
de services scolaire
des Affluents**

Québec 

WWW.CSSDA.CA

Situé à 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents est le principal employeur de la région de Lanaudière. Il accueille plus de 45 000 élèves dans 71 écoles primaires, secondaires, centres de formation générale aux adultes et centres de formation professionnelle.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Nos élèves ont besoin de vous!

PERSONNEL ENSEIGNANT **Agent de soutien administratif en santé et services sociaux**

Le Centre de services scolaire des Affluents est actuellement à la recherche d'enseignantes ou d'enseignants pour l'attestation d'études professionnelles (AEP) « Agent de soutien administratif en santé et services sociaux »

CONNAISSANCES PRATIQUES ET HABILITÉS

- Avoir une vaste expérience d'agent de soutien administratif en santé et services sociaux : centres hospitaliers, centres d'hébergement, CLSC, résidences privées pour personnes âgées, centres de réadaptation, etc.;
- Posséder des connaissances pertinentes pour effectuer, une variété de travaux administratifs (appliquer le protocole téléphonique, gérer les dossiers des usagers, gérer les fournitures médicales, informer la clientèle, traiter les plaintes et faire le suivi, rédiger des textes dans le respect de la terminologie médicale, intervenir en situation d'urgence)
- Être apte à effectuer toutes les tâches du métier avec aisance et professionnalisme;
- Avoir une connaissance de la tâche d'enseignement et des qualités d'une ou d'un pédagogue;
- Avoir de l'intérêt et de la facilité à transmettre ses connaissances avec une clientèle adulte

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme dans la spécialité;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins trois (3) ans;
- Détenir un diplôme dans la spécialité (un atout).

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

À taux horaire : 55.38 \$

CANDIDATURE

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier sous la rubrique « [Postuler au CSSDA](#) » dans notre site [www.cdda.ca](#) en remplissant la « [demande d'emploi en ligne](#) » en indiquant le titre du poste. Vous devez joindre votre curriculum vitae ainsi que tout autre document pertinent s'il y a lieu.

RENSEIGNEMENTS : Service des ressources humaines

80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (Québec) J6A 6C5
Téléphone : 450 492-9400, poste 6600