

TFP

Taxation – Facturation – Perception

Guide Service TFP - Internet Institution financière

Les données suivantes seront nécessaires afin d'accéder au site :

Votre code d'accès :

Votre mot de passe :



Centre administratif
80, rue Jean-Baptiste Meilleur
Repentigny (Québec) J6A 6C5
Téléphone : 450 492-9400
Télécopieur : 450 492-3720
cssda.gouv.qc.ca

Service des ressources éducatives
775, rue Saint-Louis
Terrebonne (Québec) J6W 1J7
Téléphone : 450 492-9400
Télécopieur : 450 492-3733

Service des ressources matérielles
Service des technologies de l'information
81, rue de Normandie
Repentigny (Québec) J6A 7B3
Téléphone : 450 492-9400
Télécopieur : 450 492-3728

Accéder à TFP Internet :

<https://tfp.csaffluents.qc.ca/asp/tfp.aspx>

- Cliquez sur la pastille « Membre »;
- Inscrivez votre code d'accès et votre mot de passe;
L'inscription d'un mot de passe invalide entraîne automatiquement après 5 essais, le changement du statut de votre code d'accès à « INVALIDE ».
- Cliquez sur « Démarrer ».

Le menu suivant apparait :

INFORMATIONS PUBLIQUES Image des factures	INFORMATION DU MEMBRE Modification des données d'accès Gestion des employés
INFORMATIONS PRIVÉES État de compte Relevé de taxes	INFORMATIONS PRIVILÉGIÉES Liste de propriétaires Liste de propriétés

En cliquant sur l'information désirée, l'écran de recherche est affiché. Cette page permet d'effectuer une recherche sur les unités d'évaluation selon différents critères tels que : adresse, matricule, numéro de dossier, cadastre, propriétaire.

IMPORTANT : ne jamais inscrire le code postal lors d'une recherche

Lorsque demandé, le nom du propriétaire doit être inscrit de la façon suivante : **nom** suivi du **prénom**, séparés par un **espace**.

Image des factures :

Cette option vous permet de visualiser l'image des factures annuelles émises pour une unité d'évaluation de même que celles des factures révisées.

Les soldes antérieurs ainsi que les intérêts portés au compte ne sont pas indiqués sur « l'image des factures ». Vous devez consulter le relevé de taxe pour connaître les sommes dues sur le dossier.

Relevé de taxes :

Cette option vous permet de visualiser et imprimer les relevés de taxe. Vous pourrez ainsi obtenir le détail de toutes les factures émises, acquittées ou non.

État de compte :

Cette option ne s'applique pas pour un membre « partenaire ».

Modification des données d'accès :

Cette fonction vous permet de modifier vos données d'accès telles que votre adresse courriel (adresse à laquelle vous seront envoyés des messages), vos numéros de téléphone ainsi que votre code d'accès et votre mot de passe.

Gestion des employés :

Vous avez la possibilité de définir des codes d'accès pour vos employés. Cette fonction est utile pour contrôler les accès à *TFP – Internet*.

Cette fonction est subdivisée en trois catégories d'action :

1. **Ajout d'un employé :** Il est possible de modifier certaines informations concernant un employé en cliquant sur le lien hypertexte correspondant à son nom dans la liste des employés.

Important : Lors de la création de codes d'accès pour vos employés, il est important de conserver la même structure d'enregistrement pour leurs noms que celle utilisée pour la recherche. (C.-à-d. ne pas utiliser la ligne prénom et inscrire le nom de famille suivi d'un espace et du prénom sur la ligne NOM).

De plus, lorsqu'un employé aura été créé, plusieurs des informations inscrites deviendront non modifiables. Il est donc important de prendre le temps de bien enregistrer les informations requises. Si des modifications doivent être apportées aux données non modifiables, vous devrez alors inactiver l'employé et le recréer avec les bonnes données. Dans ce cas, il ne sera pas possible de réutiliser le même code d'accès.

2. **Débuter une nouvelle période :**

Cette option ne s'applique pas pour un membre « partenaire ».

3. **Visualisation des frais de consultation des relevés de taxes :** Cette fonction vous permet de visualiser les consultations des relevés de taxe effectuées par vos employés.

Votre recherche peut s'effectuer à partir des critères suivants :

- À partir du
- Jusqu'au
- Employé
- Matricule
- N° dossier

Liste des propriétaires :

Cette fonction vous permet de rechercher tous les propriétaires d'une ou de plusieurs unités d'évaluation.

Liste des propriétés :

Cette fonction permet de rechercher des propriétés selon différents critères de recherche. Ceci peut être utile afin de s'assurer de l'exactitude de l'unité d'évaluation pour laquelle vous voulez obtenir un relevé de taxe.

Pour nous joindre

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec notre service de la taxation par courriel au taxation.scolaire@cssda.gouv.qc.ca ou par téléphone au 450 492-9400, poste 3524 ou 3525 selon les heures d'ouverture du service téléphonique.